

22

Утверждено постановлением
Главы города Минусинска
от 30.11.2009 № 153-ПГ

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия города Минусинска "Минусинское городское хозяйство"

«Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1092455001374, представленного при

внесении в ЕГРЮЛ записи от « 09 » 12 20 09

за ОГРН 1092455001374

Продумеровано, прошито и скреплено печатью
21.12.09

г. Минусинск
2009 г.

Л И Я В Е Р Н А
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
РАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ
ФНС РОССИИ № 10 по
КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Иванов И. И.
30 сентября 2011 ГОДА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Минусинское городское хозяйство», (в дальнейшем именуемое - Предприятие), создано на основании Постановления Главы города Минусинска за № 153-ПГ от «30» ноября 2009 г., устав Предприятия разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Минусинское городское хозяйство», сокращенное наименование - МУП г.Минусинска «Минусинское городское хозяйство».

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование города Минусинска в лице органа местного самоуправления - администрации города Минусинска.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

1.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Предприятия: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, 43.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, 43.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей города и решения следующих социальных задач:

2.1.1. Выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров первой необходимости по минимальным ценам социально незащищенным слоям населения.

2.1.2. Осуществление необходимой хозяйственной общественно-полезной деятельности в интересах муниципального образования город Минусинск.

2.1.3. Использование имущества, приватизация которого запрещена.

2. 2. В соответствии с целями деятельности Предприятие:

2.2.1. Самостоятельно вступает во взаимоотношения с юридическими, физическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности, в том числе на договорной основе, в соответствии с уставными видами деятельности.

2.2.2. Самостоятельно осуществляет деятельность, исходя из реального спроса, в соответствии с действующим законодательством и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- распределение воды;
- сбор и очистка воды;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, в том числе эксплуатация объектов уличного освещения;
- производство общестроительных работ по возведению зданий (для собственных нужд);
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- представление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог, в том числе содержание дорог;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- услуги по передаче электроэнергии;
- услуги по обеспечению работоспособности тепловых сетей.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и фонды Предприятия

3.1. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Минусинск в лице органов местного самоуправления: администрации города Минусинска, комитета по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

✓ 3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения комитетом по управлению муниципальным имуществом города Минусинска и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено действующим законодательством. Порядок использования имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, определяется договором, заключаемым Предприятием с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

3.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности и являются муниципальной собственностью города Минусинска.

3.5. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.6. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.8. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия, допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи государственному или муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.10. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.11. Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены Предприятием в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.12. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.13. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.14. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5 %.

3.16. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.17. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Предприятие имеет право также образовывать за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, следующие фонды:

- фонд накопления (развития) в размере 50 %;
- фонд потребления в размере 50 %;
- другие фонды.

3.19. Порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются Предприятием по согласованию с Управлением экономики и развития администрации города Минусинска.

Средства, зачисленные в вышеуказанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и Настоящим Уставом.

3.20. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества Предприятия.

✓ 3.21. Предприятие отчисляет в бюджет города часть прибыли в размере, установленном актом органа местного самоуправления.

3.22. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

3.23. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.24. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.25. Владение и пользование землей и иными природными ресурсами Предприятие осуществляет в установленном законом порядке (за плату или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на льготных условиях).

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

4.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Положение о филиале утверждается руководителем Предприятия.

4.1.2. Назначать руководителей филиалов, представительств по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

4.1.4. Реализовывать товары, продукцию собственного производства, выполнять работы и оказывать услуги.

4.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.6. Осуществлять материально - техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.7. В порядке, установленном законом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

✓ 4.1.8. В соответствии с действующим законодательством определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с администрацией города Минусинска.

4.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. Представлять на утверждение бухгалтерскую отчетность Предприятия и выполнять утвержденные в установленном законом порядке основные экономические показатели.

4.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Обеспечивать гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

4.4.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке.

4.4.2. Решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

4.4.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

4.4.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

4.4.5. Внутренние документы Предприятия.

4.4.6. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия.

4.4.7. Списки аффилированных лиц Предприятия.

4.4.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля.

4.4.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящей статьей, по месту нахождения его директора.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 4.4 Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности постановлением Главы города Минусинска.

5.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом

коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.3. Директор Предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.

5.4. Права и обязанности Директора, а также основания для изменения и прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

5.5. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Предприятия, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с главным бухгалтером Предприятия осуществляется директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя в лице должностного лица, курирующего вопросы деятельности Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- в иных определенных настоящим Уставом случаях.

5.9. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.11. Предприятие вправе совершить крупную сделку только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо

косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества на основании цены такого имущества.

5.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.14. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.15. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.16. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Управлением экономики и развития администрации города Минусинска, контрольно-счетной комиссией муниципального образования город Минусинск, Учредителем, Инспекцией МНС РФ по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Главы города Минусинска в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

6.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Главы города Минусинска.

6.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению

дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

При принятии решения о ликвидации Предприятия муниципальное имущество, находящееся в пользовании Предприятия, не закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения, передаётся комитету по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в хозяйственном ведении ликвидируемого Предприятия передается в комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска для включения в состав казны города Минусинска.

6.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

З.М. начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Краснодарскому краю
Л.И. Голцова

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
9 (девять) листов

М.И. Голцова
подпись

Л.И. Голцова
должность, Ф.И.О.



Утверждено постановлением
Главы города Минусинска
От 28.07.2011 №68-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ ВНОСИМЫЕ В УСТАВ

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска "Минусинское городское хозяйство" МУП г. Минусинска "Минусинское городское хозяйство"

1.1.Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска "Минусинское городское хозяйство", (в дальнейшем именуемое - Предприятие), создано на основании Постановления Главы города Минусинска за № 153-ПГ от 30 ноября 2009г., устав предприятия разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

В соответствии с Постановлением главы города Минусинска № 68-ПГ от 28.07.2011г. внесены следующие изменения.

1.2.Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска "Минусинское городское хозяйство", сокращенное наименование – МУП г. Минусинска "МГХ".

4.3.6. ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской отчетности предприятия.

Директор МУП г. Минусинска
"Минусинское городское хозяйство"

С.Н. Нечаев

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	20 11 г.
ОГРН	1082455001374
ГРН	241245021237
Экземпляр документа хранится в регламентирующем органе Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю	
Заместитель начальника инспекции Захаренко И.Н.	
подпись	

ИЗМЕНЕНИЯ ВНОСИМЫЕ В УСТАВ

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска
"Минусинское городское хозяйство"
МУП г. Минусинска "Минусинское городское хозяйство"

раздел 2 "Цели и предмет деятельности Предприятия":

пункт 2.1. дополнить пунктом 2.1.4 следующего содержания:

"2.1.4. Обслуживание, эксплуатация, управление и ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме."

пункт 2.3. дополнить текстом следующего содержания:

- "- управление эксплуатацией жилищного фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- содержание и уборка мест общего пользования в многоквартирных домах и земельных участках, входящих в состав общего имущества;
- содержание и ремонт конструктивных элементов жилых зданий, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- содержание и ремонт внутридомовых коммуникаций и технических устройств, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- подготовка домов к сезонной эксплуатации;
- уборка территорий и аналогичная деятельность;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ."

Директор МУП г. Минусинска
«Минусинское городское хозяйство»



С.Н. Нечаев

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

• № Актед/гс 20 12

ОГРН 1092455001374

ГРН 2122455028865

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Симанчук Г.И.

подпись
М.П.